

# Borang Program Studi pada Akreditasi BAN-PT



Tim Sistem Penjaminan Mutu Internal  
Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
April 2015

# Instrumen Akreditasi BAN-PT saat ini

# Instrumen Akreditasi akan segera berubah karena

- ⦿ disesuaikan dengan UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- ⦿ disesuaikan dengan Permendikbud Nomor 87 tahun 2014 tentang Akreditasi
- ⦿ disesuaikan dengan Permendikbud Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- ⦿ disesuaikan dengan Permendikbud Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan
- ⦿ perkembangan mutakhir lainnya.

# Instrumen Akreditasi Program studi jenjang Sarjana BAN-PT

No.	Buku	Judul Buku
1	1	Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Sarjana
2	2	Standar dan Prosedur Akreditasi Sarjana
3	3A	Borang Akreditasi Sarjana (Versi 08-04-2010)
4	3B	Borang Fakultas-sekolah Tinggi (Versi 08-04-2010)
5	4	Panduan Pengisian Instrumen Akreditasi S1 (Versi 08-04-2010)
6	5	Pedoman Penilaian Instrumen Akreditasi Sarjana (Versi 23 Juli 2010)
7	6	Matriks Penilaian Akreditasi Sarjana (Versi 08-04-2010)
8	7	Pedoman Asesmen Lapangan
9		Pedoman Evaluasi Diri [180410]
10		Matriks_Penilaian_Laporan_Evaluasi-diri-2009

# Instrumen Akreditasi Program studi jenjang Magister BAN-PT

No.	Buku	Judul Buku
1	1	Naskah Akademik S2 2009
2	2	Standar dan Prosedur Akreditasi PS S2
3	3A	Borang Akreditasi PS S2
4	3B	Borang Unit Pengelola S2
5	4	Panduan Pengisian Instrumen S2
6	5	Pedoman Penilaian Instrumen Akreditasi Ps S2 - dari Sosialisasi 2009
7	6	Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi S2
8	7	Pedoman Asesmen Lapangan S2
9		Pedoman Evaluasi Diri

# Instrumen Akreditasi Program studi jenjang Diploma BAN-PT

No.	Buku	Judul Buku
1	1	Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Diploma
2	2	Standar dan Prosedur Akreditasi Program Diploma
3	3A	Borang Akreditasi Diploma
4	3B	Borang Institusi Program Diploma
5	4	Panduan Pengisian Instrumen Akreditasi Program Diploma
6	5	Pedoman Penilaian Instrumen Akreditasi Program Diploma
7	6	Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Diploma
8	7	Pedoman Asesmen Lapangan
9		Pedoman Evaluasi Diri [180410]

# 7 Standar Akreditasi (semua jenjang)

- ⦿ Standar 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian
- ⦿ Standar 2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan penjaminan mutu
- ⦿ Standar 3. Mahasiswa dan Lulusan
- ⦿ Standar 4. Sumber Daya Manusia
- ⦿ Standar 5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik
- ⦿ Standar 6. Pembiyaaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi
- ⦿ Standar 7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

# Skor Akreditasi Program studi BAN-PT

No.	Sumber Penilaian	Bobot (%)
1	Evaluasi Diri Program studi	10
2	Borang Program studi	75
3	Borang Unit Pengelola Program studi (Fakultas/PPs	15
Total		100

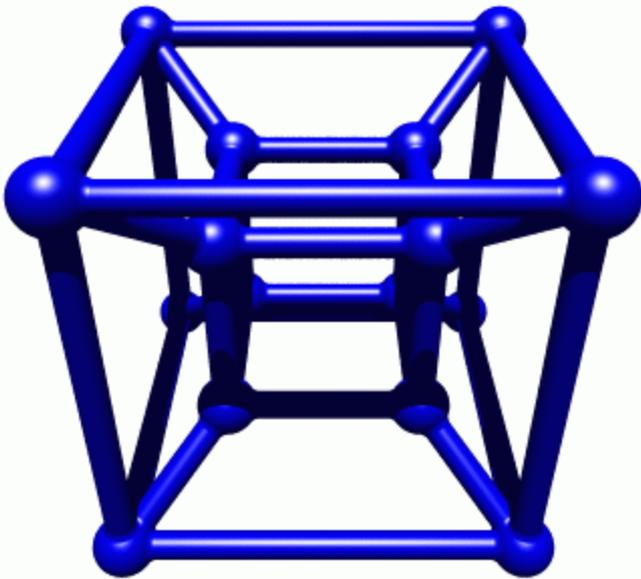
# Jumlah Butir Setiap Standar

Standar	Diploma	Sarjana	Magister	Doktor
1 Visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian	3	3	3	3
2 Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu	6	6	6	6
3 Mahasiswa dan lulusan	18	17	14	14
4 Sumber daya manusia	23	23	19	18
5 Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik	29	27	29	28
6 Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi	17	16	16	16
7 Penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama	7	8	13	13
Jumlah	103	100	100	98

# Bobot setiap standar

Standar	Diploma	Sarjana	Magister	Doktor
1 Visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian	2.25	3.12	3.03	2.00
2 Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu	6.00	6.24	6.06	4.00
3 Mahasiswa dan lulusan	18.00	15.60	18.18	17.00
4 Sumber daya manusia	23.00	21.90	22.73	23.00
5 Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik	20.00	18.81	21.21	15.00
6 Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi	20.00	15.62	18.18	17.00
7 Penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama	10.73	18.78	10.61	22.00
Jumlah	99.98	100.07	100.00	100.00

# Program Sarjana



# Standar 1. Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
1.1.a Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi	Memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang sangat jelas dan sangat realistik.	Memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang cukup jelas namun kurang realistik.
1.1.b Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.	Strategi pencapaian sasaran: (1) dengan tahapan waktu yang jelas dan sangat realistik (2) didukung dokumen yang sangat lengkap.	Strategi pencapaian sasaran: (1) dengan tahapan waktu yang jelas, dan cukup realistik (2) didukung dokumen yang cukup lengkap.
1.2 Sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait.	Dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.	Kurang dipahami oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.

# Standar 2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>2.1 Tatapamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.</p>	<p>Program studi memiliki tatapamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip tatapamong, dan menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi 5 aspek berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) kredibel</li> <li>(2) transparan</li> <li>(3) akuntabel</li> <li>(4) bertanggung jawab</li> <li>(5) adil</li> </ul>	<p>Program studi memiliki tatapamong yang memungkinkan terlaksananya secara cukup konsisten prinsip tatapamong, dan menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi 3 dari 5 aspek berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) kredibel</li> <li>(2) transparan</li> <li>(3) akuntabel</li> <li>(4) bertanggung jawab</li> <li>(5) Adil</li> </ul>
<p>2.2 Karakteristik kepemimpinan yang efektif.</p>	<p>Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) kepemimpinan operasional,</li> <li>(2) kepemimpinan organisasi,</li> <li>(3) kepemimpinan publik</li> </ul>	<p>Kepemimpinan program studi memiliki karakter kepemimpinan yang kuat dalam salah satu dari karakteristik berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) kepemimpinan operasional,</li> <li>(2) kepemimpinan organisasi,</li> <li>(3) kepemimpinan publik</li> </ul>

Deskriptor	Sangat Baik
<p>2.3 Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> yang efektif dilaksanakan.</p>	<p>Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi berjalan sesuai dengan SOP, yang didukung dokumen yang lengkap.</p>
<p>2.4 Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi</p> <p>Pelaksanaannya antara lain dengan adanya: kelompok dosen bidang ilmu yang menilai mutu soal ujian, silabus, dan tugas akhir, serta penguji luar (<i>external examiner</i>)</p>	<p>Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.</p>
<p>2.5 Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya.</p> <p>Sumber umpan balik antara lain dari: (1) dosen, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna lulusan.</p> <p>Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.</p>	<p>Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan.</p>

Deskriptor	Sangat Baik
<p>2.6 Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program studi ini antara lain mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa</li><li>b. Upaya peningkatan mutu manajemen</li><li>c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan</li><li>d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan</li><li>e. Upaya dan prestasi dalam memperoleh dana hibah kompetitif.</li></ul>	<p>Ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya.</p>



Deskriptor	Sangat Baik	Baik/Cukup
<p>3.1.1.a Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : daya tampung</p> $\text{Rasio} = \frac{\text{Jumlah kolom}(3)}{\text{Jumlah kolom}(2)}$	<p>Jika rasio <math>\geq 5</math>, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>1 &lt; \text{rasio} &lt; 5</math>, maka skor = <math>(3 + \text{Rasio})/2</math></p>
<p>3.1.1.b Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi</p> $\text{Rasio} = \frac{\text{Jumlah kolom}(5)}{\text{Jumlah kolom}(4)}$	<p>Jika rasio <math>\geq 95\%</math>, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>25\% &lt; \text{rasio} &lt; 95\%</math>, maka skor = <math>[(40 \times \text{rasio}) - 10]/7</math></p>

Deskriptor	Sangat Baik
<p>3.1.1.c Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.</p> <p>Penilaian butir ini dihitung dengan cara berikut:</p> <p><math>T_{MBT}</math> = total mahasiswa baru transfer untuk program S1 reguler dan S1 non-reguler</p> <p><math>T_{MB}</math> = total mahasiswa baru bukan transfer untuk program S1 reguler dan S1 non-reguler</p> $RM = \frac{T_{MBT}}{T_{MB}}$	<p>Jika <math>RM \leq 0.25</math>, maka skor = 4.</p>
<p>3.1.1.d Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir.</p>	<p>Jika <math>IPK \geq 3</math>, maka skor = 4.</p>

### 3.1.3

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)



Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>3.1.2 Penerimaan mahasiswa non-reguler selayaknya tidak membuat beban dosen sangat berat, jauh melebihi beban ideal (sekitar 12 sks).</p>	<p>Jumlah mahasiswa yang diterima masih memungkinkan dosen mengajar seluruh mahasiswa dengan total beban mendekati ideal, yaitu kurang atau sama dengan 13 sks.</p>	<p>Jumlah mahasiswa yang diterima masih memungkinkan dosen mengajar seluruh mahasiswa dengan total beban lebih dari 15 s.d. 17 sks.</p>
<p>3.1.3 Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat</p>	<p>Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat nasional atau internasional.</p>	<p>Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat lokal PT.</p>
<p>3.1.4.a Persentase kelulusan tepat waktu (<math>K_{TW}</math>)</p> <p>Rumus perhitungan:</p> $K_{TW} = \frac{(f)}{(d)} \times 100\%$ <p>Catatan: Huruf-huruf <math>d</math> dan <math>f</math> pada rumus dapat dilihat pada tabel butir 3.1.4.</p>	<p>Jika <math>K_{TW} \geq 50\%</math>, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>0\% &lt; K_{TW} &lt; 50\%</math>, maka skor = <math>1 + (6 \times K_{TW})</math>.</p> <p><b>(skor 1 - 3)</b></p>

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>3.1.4.b Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (<math>M_{DO}</math>).</p> <p>Rumus perhitungan:</p> $M_{DO} = \frac{(a)-(b)-(c)}{(a)} \times 100\%$ <p>Catatan: huruf-huruf <i>a</i>, <i>b</i>, <i>c</i> pada rumus dapat dilihat pada tabel butir 3.1.4.</p>	<p>Jika <math>M_{DO} \leq 6\%</math>, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>6\% &lt; M_{DO} &lt; 45\%</math>, maka skor = <math>[180 - (400 \times M_{DO})] / 39</math>.</p> <p><b>(skor 1-3)</b></p>
<p>3.2.1 Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan mahasiswa yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan.</p> <p>Jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bimbingan dan konseling</li> <li>2. Minat dan bakat (ekstra kurikuler)</li> <li>3. Pembinaan <i>soft skill</i></li> <li>4. Layanan beasiswa</li> <li>5. Layanan kesehatan</li> </ol>	<p>Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses.</p>	<p>Ada jenis layanan nomor 1 sampai dengan nomor 2.</p>

## 3.2

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	
3	Pembinaan soft skills	
4	Beasiswa	
5	Kesehatan	

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>3.2.2 Kualitas layanan kepada mahasiswa</p> <p>Untuk setiap jenis pelayanan, pemberian skor sebagai berikut:</p> <p>4 : sangat baik  3 : baik  2: cukup  1: kurang  0: sangat kurang</p> $S_L = \frac{\text{Jml skor untuk semua layanan}}{5}$	<p>Skor = <math>S_L</math></p>	
<p>3.3.1.a Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan</p>	<p>Ada upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif</p>	<p>Upaya pelacakan dilakukan sekedarnya dan hasilnya terekam</p>
<p>3.3.1.b Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan:</p> <p>(1) proses pembelajaran,  (2) penggalangan dana,  (3) informasi pekerjaan,  (4) membangun jejaring.</p>	<p>Hasil pelacakan untuk perbaikan 4 item.</p>	<p>Hasil pelacakan untuk perbaikan 2 item.</p>

# 3.3.1

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)					
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)					
3	Bahasa Inggris					
4	Penggunaan Teknologi Informasi					
5	Komunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
<b>Total</b>		<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	<b>(c)</b>	<b>(d)</b>	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan  
 (\*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

Deskriptor	Sangat Baik	
<p>3.3.1.c Pendapat pengguna (<i>employer</i>) lulusan terhadap kualitas alumni. Ada 7 jenis kompetensi. Skor akhir = <math>[4 \times (a) + 3 \times (b) + 2 \times (c) + (d)] / 7</math></p>	<p>Jika <math>R_{MT} \leq 3</math> bulan, maka skor = 4.</p>	
<p>3.3.2 Profil masa tunggu kerja pertama</p> <p><math>R_{MT}</math> = rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama</p>	<p>Jika <math>P_{BS} \geq 80\%</math>, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>3 &lt; R_{MT} &lt; 18</math>, maka skor = <math>(72 - 4 \times R_{MT}) / 15</math>.</p>
<p>3.3.3 Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi</p> <p><math>P_{BS}</math> = persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan</p>	<p>Jika <math>P_{BS} \geq 80\%</math>, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>P_{BS} &lt; 80\%</math>, maka skor = <math>5 \times P_{BS}</math>.</p>

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>3.4.1 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi dalam bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Sumbangan dana</li> <li>(2) Sumbangan fasilitas</li> <li>(3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik</li> <li>(4) Pengembangan jejaring</li> <li>(5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik</li> </ul>	<p>Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni.</p>	<p>Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan oleh alumni.</p>
<p>3.4.2 Partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan non-akademik program studi dalam bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Sumbangan dana</li> <li>(2) Sumbangan fasilitas</li> <li>(3) Keterlibatan dalam kegiatan non akademik</li> <li>(4) Pengembangan jejaring</li> <li>(5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan non akademik.</li> </ul>	<p>Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni</p>	<p>Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan oleh alumni</p>

# Standar 4. Sumber Daya Manusia

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
4.1 Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan
4.2.1 Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada pedoman tertulis yang lengkap; tetapi tidak dilaksanakan
4.2.2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang (1) pendidikan (2) penelitian (3) pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik.	Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan yang terdokumentasikan dengan baik tetapi tidak <i>ada</i> di bidang penelitian atau pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat.

## 4.3 Dosen Tetap

- ⦿ Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan **sebagai tenaga tetap** pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada **satu perguruan tinggi**, dan mempunyai penugasan kerja **minimum 36 jam/minggu**.
- ⦿ Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:
  - > dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
  - > dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN **	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

\* Lampirkan fotokopi ijazah.

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

\*\*\* Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

Deskriptor	Sangat Baik
<p>4.3.1.a Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS</p> <p><math>KD_1</math> = Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS</p>	<p>Jika <math>KD_1 \geq 90\%</math>, maka skor = 4.</p>
<p>4.3.1.b Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS</p> <p><math>KD_2</math> = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS</p>	<p>Jika <math>KD_2 \geq 40\%</math>, maka skor = 4.</p>
<p>4.3.1.c Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS</p> <p><math>KD_3</math> = Persentase Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS</p>	<p>Jika <math>KD_3 \geq 40\%</math>, maka skor = 4.</p>
<p>4.3.1.d Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional</p> <p><math>KD_4</math> = Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional</p>	<p>Jika <math>KD_4 \geq 40\%</math>, maka skor = 4.</p>

Deskriptor	Sangat Baik
<p>4.3.2 Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (<math>R_{MD}</math>)</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah mahasiswa reguler diambil dari tabel 3.1.1., yaitu jumlah dari kolom (7) dan kolom (8) pada baris TS.</li> <li>- Jumlah mahasiswa non-reguler diambil dari tabel 3.1.2, yaitu jumlah dari kolom (7) dan kolom (8) pada baris TS</li> <li>- Jumlah dosen tetap diambil dari tabel 4.3.1.</li> </ul>	<p>Untuk bidang Sosial Jika <math>27 \leq R_{MD} \leq 33</math>, maka skor = 4.</p> <p>Untuk Bidang Eksakta: Jika <math>17 \leq R_{MD} \leq 23</math>, maka skor = 4</p>
<p>4.3.3 Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (<i>Fulltime Teaching Equivalent</i>)</p> <p><math>R_{FTE}</math> = rata-rata FTE</p>	<p>Jika <math>11 \leq R_{FTE} \leq 13</math> sks, maka skor = 4.</p>
<p>4.3.4 &amp; 4.3.5 Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya</p>	<p>Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya</p>
<p>4.3.4 &amp; 4.3.5 Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar</p> <p><math>PK_{DT}</math> = Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)</p>	<p>Jika <math>PK_{DT} \geq 95\%</math>, maka skor = 4.</p>

### 4.3.3:

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran pada			sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	sks Manajemen*		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Jumlah									
Rata-rata*									

- ⦿ Aktivitas dosen tetap yang bidang bidangnya sesuai dengan PS dinyatakan dalam sks rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

## Catatan:

- ⦿ Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah  $1/2$  kali sks mata kuliah.
- ⦿ \* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.
- ⦿ \*\* sks manajemen dihitung sbb :
  - > rektor/direktur politeknik 12 sks
  - > pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
  - > ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
  - > pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
  - > sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
  - > sekretaris PS 3 sks
- ⦿ Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

4.3.5 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Jumlah</b>							

## 4.4.1 Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN **	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

\* Lampirkan fotokopi ijazah.

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

\*\*\* Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Jumlah</b>							

Deskriptor	Sangat Baik
4.4.1 Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen ( $= P_{DTT}$ )	Jika $P_{DTT} \leq 10\%$ , maka skor = 4.
4.4.2.a Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu.	Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang sesuai keahliannya
<p>4.4.2.b Pelaksanaan tugas/ tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar</p> <p><math>PK_{DTT}</math> = Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)</p>	Jika $PK_{DTT} \geq 95\%$ , maka skor = 4.

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)

## Deskriptor

## Sangat Baik

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).

$J_{TAP}$  = Jumlah tenaga ahli/pakar.

Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.

Jika  $J_{TAP} \geq 12$   
orang, maka skor =  
4.

## 4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Deskriptor	Sangat Baik
<p>4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS.</p> <p>Perhitungan skor sebagai berikut:</p> <p><i>Apabila dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS &gt; 90% atau dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS &gt; 40%, maka skor pada butir ini = 4.</i></p> <p>Jika tidak, gunakan aturan di bawah:</p> <p><math>N_2</math> = Jumlah dosen yang mengikuti tugas belajar jenjang S2 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.</p> <p><math>N_3</math> = Jumlah dosen yang mengikuti tugas belajar jenjang S3 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir</p> <p><math>SD = (0.75 N_2 + 1.25 N_3)</math></p>	<p>Jika <math>SD \geq 4</math>, maka skor = 4.</p>

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

## Deskriptor

## Sangat Baik

4.5.3 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ *workshop*/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Perhitungan skor sebagai berikut:

Misalkan:

a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji)

b = jumlah kehadiran (sebagai peserta)

n = jumlah dosen tetap

$$SP = \frac{a + \frac{b}{4}}{n}$$

Jika  $SP \geq 3$ , maka skor = 4.

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>4.5.4 Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p> <p>Catatan: selama tiga tahun terakhir</p>	<p>Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (disertai bukti).</p>	<p>Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi regional/lokal (disertai bukti).</p>

## 4.5.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
4.5.5 Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi	Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional.	Antara 15% s.d. 30% dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional.



Deskriptor	Sangat Baik
<p>4.6.1.a Pustakawan dan kualifikasinya Catatan: nilai dihitung dengan rumus berikut:</p> $A = (4 X_1 + 3 X_2 + 2 X_3)/4$ <p><math>X_1</math> = jumlah pustakawan yang berpendidikan S2 atau S3.  <math>X_2</math> = jumlah pustakawan yang berpendidikan D4 atau S1.  <math>X_3</math> = jumlah pustakawan yang berpendidikan D1, D2, atau D3.</p>	<p>Jika <math>A \geq 4</math>, maka skor = 4.</p>
<p>4.6.1.b Laboran, teknisi, operator, programmer Catatan: Agar dibandingkan dengan kegiatan yang seharusnya dilakukan dalam PS yang bersangkutan.</p>	<p>Jumlah cukup dan sangat baik kegiatannya</p>
<p>4.6.1.c Tenaga administrasi Catatan: nilai dihitung dengan rumus berikut:</p> $D = (4 X_1 + 3 X_2 + 2 X_3 + X_4)/4$ <p>Misalkan:  <math>X_1</math> = jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D4 atau S1 ke atas.  <math>X_2</math> = jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D3.  <math>X_3</math> = jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D1 atau D2  <math>X_4</math> = jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan SMU/SMK</p>	<p>Jika <math>D \geq 4</math>, maka skor = 4.</p>

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Cukup</b>
<p>4.6.2 Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.</p> <p>Upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi dikaitkan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemberian kesempatan belajar/pelatihan</li><li>2. Pemberian fasilitas, termasuk dana</li><li>3. Jenjang karir</li></ol>	<p>Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.</p>	<p>Upaya pengembangan telah dilakukan dengan cukup sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.</p>

5.1.1.1 Uraikan secara ringkas kompetensi utama lulusan

5.1.1.2 Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung lulusan

5.1.1.3 Uraikan secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Cukup</b>
5.1.1 Kompetensi lulusan 5.1.1.a Kelengkapan dan perumusan kompetensi	Kurikulum memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas.	Kurikulum memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara cukup jelas.
5.1.1.b Orientasi dan kesesuaian dengan visi dan misi	Sesuai dengan visi-misi, sudah berorientasi ke masa depan.	Sesuai dengan visi-misi, tetapi masih berorientasi ke masa lalu.

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/2002.

5.1.2.1 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : ... sks yang tersusun sebagai berikut:

<b>Jenis Mata Kuliah</b>	<b>sks</b>	<b>Keterangan</b>
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib		
Mata Kuliah Pilihan		
<b>Jumlah Total</b>		

5.1.2.2 Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I										
II										
Dst										
<b>Total sks</b>										

\* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

\*\* Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

\*\*\* Beri tanda  $\checkmark$  pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah)  $\geq 20\%$ .

\*\*\*\*Beri tanda  $\checkmark$  pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

## Deskriptor

## Sangat Baik

### 5.1.2 Struktur Kurikulum

5.1.2.a Kesesuaian matakuliah dan urutannya dengan standar kompetensi

Catatan:

Untuk menilai kesesuaian mata kuliah dan urutannya, bila perlu asesor memperhatikan silabus/materi mata kuliah

Sesuai dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan.

5.1.2.b Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (prektikum/praktek, PR atau makalah)  $\geq 20\% \rightarrow P_{TGS}$

Cara penghitungan:

Jumlah mata kuliah yang diberi tanda  $\checkmark$  pada kolom (7) dibagi dengan jumlah total mata kuliah wajib dan pilihan.

Jika  $P_{TGS} \geq 50\%$ ,  
maka skor = 4.

5.1.2.c Mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus dan SAP

$P_{DMK}$  = Persentase mata kuliah yang memiliki deskripsi, silabus dan SAP.

Jika  $P_{DMK} \geq 95\%$ ,  
maka skor = 4.

5.1.3 Tuliskan mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Semester	Kode MK	Nama MK (Pilihan)	Bobot sks	Bobot Tugas*	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Total sks					

\* beri tanda  $\checkmark$  pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah)  $\geq 20\%$ .

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>5.1.3 Fleksibilitas mata kuliah pilihan</p> <p><math>B_{MKP}</math> = Bobot mata kuliah pilihan dalam sks</p> <p><math>R_{MKP}</math> = Rasio sks mata kuliah pilihan yang disediakan/dilaksanakan terhadap sks mata kuliah pilihan yang harus diambil</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagi PS yang memiliki jalur pilihan/peminatan/konsentrasi, matakuliah yang khas jalur pilihan/peminatan/konsentrasi dianggap sebagai mata kuliah pilihan.</li> </ul>	<p>Jika <math>B_{MKP} \geq 9</math> sks dan yang disediakan/ dilaksanakan <math>\geq 2</math> kali sks mata kuliah pilihan yang harus diambil, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>B_{MKP} &lt; 9</math> sks atau <math>&lt; 1</math> kali sks mata kuliah pilihan yang harus diambil maka skor = 2.</p>

5.1.4 Tuliskan substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>5.1.4 Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum.</p> <p>Catatan:  <i>Peer group</i> diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimal maupun yang lebih baik.</p>	<p>Pelaksanaan modul praktikum lebih dari cukup (ditambah dengan demonstrasi di laboratorium ) di PT sendiri.</p>	<p>Pelaksanaan modul praktikum cukup, tetapi dilaksanakan di PT lain.</p>



5.2. Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir. Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Cukup</b>
5.2.a Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir	Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik program studi.	Pengembangan mengikuti perubahan di perguruan tinggi lain yang disesuaikan dengan visi, misi, dan umpan balik.
5.2.b Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan	Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan.	Pembaharuan hanya menata ulang kurikulum yang sudah ada, tanpa disesuaikan dengan perkembangan.

## 5.3.1 Jelaskan mekanisme penyusunan materi kuliah dan monitoring perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi kuliah.

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>5.3.1.a Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) kehadiran mahasiswa</li> <li>(b) kehadiran dosen</li> <li>(c) materi kuliah</li> </ul> <p>Penilaian butir ini dihitung dengan cara berikut:  <math display="block">NA = \frac{\text{Jumlah skor setiap butir}}{3}</math>                     Sedangkan penghitungan skor untuk setiap butir sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1: Tidak ada monitoring</li> <li>2: Ada monitoring tetapi tidak ada evaluasi</li> <li>3: Ada monitoring, evaluasi tidak kontinu</li> <li>4: Ada monitoring dan evaluasi secara kontinu</li> </ul>	<p>Skor = NA.</p>	
<p>5.3.1.b Mekanisme penyusunan materi perkuliahan</p>	<p>Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan.</p>	<p>Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu.</p>

5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>
5.3.2 Mutu soal ujian	Mutu soal ujian untuk lima mata kuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan GBPP/SAP.

5.4.1 Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
(1)	(2)	(3)	(4)
	Total		

Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester = ... kali.

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
5.4.1.a Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester ( $=R_{MPA}$ )	Jika $R_{MPA} \leq 20$ , maka skor = 4.	Jika $20 < R_{MPA} < 60$ , maka skor = $(60 - R_{MPA}) / 10$ .
5.4.1.b Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik	Dilakukan oleh seluruh dosen PA dengan baik sesuai panduan tertulis.	Perwalian dilakukan oleh sebagian dosen PA dan sebagian oleh Tenaga Administrasi.
5.4.1.c Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester ( $= PP$ )	Jika $PP \geq 3.0$ maka skor = 4.	Jika $0 < PP < 3$ , maka skor = $PP + 1$ .

5.4.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini dalam hal-hal berikut:

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan pembimbingan	
2	Pelaksanaan pembimbingan	
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
5.4.2 Efektivitas kegiatan perwalian	Sistem bimbingan akademik sangat efektif	Sistem bantuan dan bimbingan akademik cukup efektif.

## 5.5.1 Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

- ⦿ Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA) ..... mahasiswa/dosen TA.
- ⦿ Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir : .... kali mulai dari saat mengambil TA hingga menyelesaikan TA.
- ⦿ Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa
(1)	(2)	(3)

- ⦿ Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda ✓ pada pilihan yang sesuai):
  - > Ya
  - > Tidak
- ⦿ Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

Deskriptor	Sangat Baik
5.5.1.a Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan penggunaan	Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten
5.5.1.b Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir ( $=R_{MTA}$ )	Jika $0 < R_{MTA} \leq 4$ , maka skor = 4.
5.5.1.c Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA ( $=R_{BTA}$ )	Jika $R_{BTA} \geq 8$ , maka skor = 4.
5.5.1.d Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya.

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir : ... bulan. (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan ... semester).

Deskriptor	Sangat Baik
5.5.2 Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir ( $=R_{PTA}$ )	Jika $R_{PTA} \leq 6$ bulan, maka skor = 4.

## 5.6 Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang telah dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

Butir (1)	Upaya Perbaikan	
	Tindakan (2)	Hasil (3)
Materi		
Metode Pembelajaran		
Penggunaan Teknologi Pembelajaran		
Cara-cara evaluasi		
.....		

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>5.6 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir berkaitan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Materi</li> <li>Metode pembelajaran</li> <li>Penggunaan teknologi pembelajaran</li> <li>Cara-cara evaluasi</li> </ol>	Upaya perbaikan dilakukan untuk semua dari yang seharusnya diperbaiki/ditingkatkan.	Upaya perbaikan dilakukan untuk 2 dari 4 yang seharusnya diperbaiki/ditingkatkan.

## 5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Cukup</b>
5.7.1 Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).	Kebijakan lengkap mencakup informasi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen-mahasiswa, serta dilaksanakan secara konsisten.	Kebijakan tertulis kurang lengkap.

## 5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Cukup</b>
5.7.2 Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.	Tersedia, milik sendiri, sangat lengkap dan dana yang sangat memadai.	Tersedia, cukup lengkap, milik sendiri atau sewa, dan dana yang cukup memadai.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
5.7.3 Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll).	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan.	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan empat s.d. enam bulan sekali.

## 5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Cukup</b>
5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa	Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.	Cukup dalam upaya dan hasilnya.

## 5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
<p>5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan</p> <p>Bentuk kegiatan antara lain dapat berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kegiatan penanggulangan kemiskinan.</li><li>2. Pelestarian lingkungan.</li><li>3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat.</li><li>4. Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya.</li></ol>	<p>Kegiatan yang dilakukan sangat menunjang pengembangan perilaku kecendekiawanan.</p>	<p>Kegiatan yang dilakukan cukup menunjang pengembangan perilaku kecendekiawanan</p>

# 6.1 Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
6.1 Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	Program studi dilibatkan dalam perencanaan alokasi, namun pengelolaan dana dilakukan oleh Fakultas/Sekolah Tinggi.

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PT sendiri				
Yayasan				
Diknas				
Sumber lain				
<b>Total</b>				

## 6.2.1 (lanjutan) Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan			
2	Penelitian			
3	Pengabdian kepada Masyarakat			
4	Investasi prasarana			
5	Investasi sarana			
6	Investasi SDM			
	<b>Lain-lain</b>			

Deskriptor	Sangat Baik	0-4
<p>6.2.1 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah).</p> <p>Jumlah dana operasional/mahasiswa/tahun (<math>=D_{OM}</math>)</p>	<p>Jika <math>D_{OM} \geq 18</math> juta, maka skor = 4.</p>	<p>Jika <math>D_{OM} &lt; 18</math> juta, maka skor = <math>D_{OM} / 4.5</math>.</p>

6.2.2 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Jumlah</b>			

### Deskriptor

6.2.2 Dana penelitian dalam tiga tahun terakhir.

Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun ( $=R_{PD}$ )

### Sangat Baik

Jika  $R_{PD} \geq 3$  juta, maka skor = 4.

6.2.3 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Jumlah</b>			

### Deskriptor

6.2.3 Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir (=  $R_{PKM}$ ).

### Sangat Baik

Jika  $R_{PKM} \geq 1.5$  juta, maka skor = 4.

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

<b>Ruang Kerja Dosen</b>	<b>Jumlah Ruang</b>	<b>Jumlah Luas (m<sup>2</sup>)</b>
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen		(a)
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen		(b)
Satu ruang untuk 2 dosen		(c)
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)		(d)
<b>TOTAL</b>		<b>(t)</b>

## Deskriptor

### 6.3.1 Luas ruang kerja dosen.

Catatan: Data diambil dari kolom 3, tabel 6.3.1.

Jika luas ruang rata-rata untuk dosen tetap (= jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari 4 m<sup>2</sup>, maka skor pada subbutir ini = nol.

Cara menghitung skor luas ruang dosen tetap ( $SL_{RDT}$ ):

$$SL_{RDT} =$$

$$A = a + 2b + 3c + 4d$$

$$B = a + b + c + d$$

Keterangan notasi:

- a = Luas total (m<sup>2</sup>) ruang bersama untuk dosen-tetap
- b = Luas total (m<sup>2</sup>) ruang untuk 3-4 orang dosen- tetap
- c = Luas total (m<sup>2</sup>) ruang untuk 2 orang dosen- tetap
- d = Luas total (m<sup>2</sup>) ruang untuk 1 orang dosen- tetap

## Sangat Baik

$$\text{Skor} = SL_{RDT}$$

Nilai pada butir ini tidak hanya didasarkan pada perhitungan skor luas ruang dosen tetap saja, tetapi juga didasarkan pada kenyamanan, sehingga dosen dapat melaksanakan kegiatan Tridharma PT dengan baik. Untuk itu asesor diberikan kemungkinan untuk memberikan tambahan/pengurangan nilai maksimum sebesar 1.5.

6.3.2 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Cukup</b>
6.3.2 Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.	Prasarana lengkap dan mutunya sangat baik untuk proses pembelajaran.	Prasarana cukup lengkap dan mutunya cukup untuk proses pembelajaran.

6.3.3 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
6.3.3 Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik)	Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.	Prasarana penunjang cukup lengkap dan mutunya cukup untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.

6.4.1 Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)	
Jurnal nasional yang terakreditasi		
Jurnal internasional		
Prosiding		
Skripsi/Tesis		
Disertasi		
<b>TOTAL</b>		

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	
Jurnal Terakreditasi DIKTI *	1.	Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir		
	2.			
	Dst.			
Jurnal Internasional (termasuk e journal)	1.			
	2.			
	Dst.			

<b>Deskriptor</b>	<b>Sangat Baik</b>
6.4.1.a Bahan pustaka berupa buku teks.	Skor = (Jumlah judul) / 100.
6.4.1.b Bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/ tugas akhir	Skor = (Jumlah judul) / 50.
6.4.1.c Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti	≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap
6.4.1.d Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap
6.4.1.e Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir	Jika jumlah prosiding seminar ≥ 9, maka skor = 4.

6.4.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat website) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
6.4.2 Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya	<p>Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya</p> <p>Atau jika nilai rata-rata dari butir 6.4.1 <math>\geq 3</math>.</p>	Ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan cukup baik fasilitasnya.



Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
6.4.3 Ketersediaan, akses dan pendaaygunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya)	Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan PS memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal).	Cukup memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, namun tidak mungkin digunakan di luar kegiatan praktikum terjadwal.

## 6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
6.5.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran ( <i>hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.</i> )	Dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, <i>software</i> yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. Tersedia fasilitas <i>e-learning</i> yang digunakan secara baik, dan akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan.	Sebagian dengan komputer, namun tidak terhubung dengan jaringan luas/internet. Kebanyakan <i>software</i> yang digunakan belum berlisensi. Koleksi perpustakaan dikelola dengan komputer yang tidak terhubung jaringan.

6.5.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				
3	Jadwal mata kuliah				
4	Nilai mata kuliah				
5	Transkrip akademik				
6	Lulusan				
7	Dosen				
8	Pegawai				
9	Keuangan				
10	Inventaris				
11	Perpustakaan				

Deskriptor	Sangat Baik
<p data-bbox="0 197 1207 249">6.5.2 Aksesibilitas data dalam sistem informasi</p> <p data-bbox="0 335 1381 521">Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 11 jenis data (lihat kolom 1 pada tabel butir 6.5.2) dengan cara berikut:</p> <p data-bbox="0 614 1139 735">Skor akhir = (jumlah total skor pada ke-11 jenis data) : 11</p> <p data-bbox="0 821 1342 942">Sedang untuk setiap jenis data, penilaian didasarkan atas aturan berikut:</p> <ol data-bbox="0 963 1410 1356" style="list-style-type: none"><li>1: Data ditangani secara manual</li><li>2: Data ditangani dengan komputer tanpa jaringan</li><li>3: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan lokal (LAN)</li><li>4: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan luas (WAN)</li></ol>	<p data-bbox="1449 749 1893 806">Skor = Skor akhir</p>

7.1.1 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti			
PT yang bersangkutan			
Depdiknas			
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas			
Institusi luar negeri			

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

Deskriptor	Sangat Baik
<p>7.1.1 Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun.</p> <p>Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut:</p> $\text{NK} = \text{Nilai kasar} = \frac{4 \times n_a + 2 \times n_b + n_c}{f}$ <p>Keterangan:</p> <p><math>n_a</math> = Jumlah penelitian dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu</p> <p><math>n_b</math> = Jumlah penelitian dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu</p> <p><math>n_c</math> = Jumlah penelitian dengan biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu</p> <p><math>f</math> = Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS</p>	<p>Jika <math>\text{NK} \geq 2</math>, maka skor = 4.</p>

## 7.1.2 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

- Tidak ada
- Ada

Jika ada, banyaknya mahasiswa PS yang ikut serta dalam penelitian dosen adalah ... orang, dari ... mahasiswa yang melakukan tugas akhir melalui skripsi.

### Deskriptor

7.1.2 Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen

Cara penilaian dilakukan dengan menghitung sebagai berikut:

PD = Persentase mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen

### Sangat Baik

Jika  $PD \geq 25\%$ , maka skor = 4.

7.1.3 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Jumlah</b>					<b><math>n_c =</math></b>	<b><math>n_b =</math></b>	<b><math>n_a =</math></b>

## Deskriptor

## Sangat Baik

7.1.3 Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun

Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut:

$$\text{NK} = \text{Nilai kasar} = \frac{4 \times n_a + 2 \times n_b + n_c}{f}$$

Keterangan:

f = Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

$n_a$ ,  $n_b$ ,  $n_c$  dapat dilihat pada Tabel 7.1.3.

Catatan:

Untuk borang yang masih menggunakan tanda  dalam mengisi sel-sel pada kolom 6, 7, dan 8 agar diganti dengan **banyaknya dosen** pada kolom 3.

Jika  $\text{NK} \geq 6$ , maka skor = 4.

7.1.4 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh/sedang memproses perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) selama tiga tahun terakhir.

No.	Karya*
(1)	(2)
1	
2	
Dst.	

Deskriptor	Sangat Baik
7.1.4 Karya-karya PS/institusi yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir	Dua atau lebih karya yang memperoleh HaKI

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen			
PT yang bersangkutan			
Depdiknas			
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas			
<b>Institusi luar negeri</b>			

Deskriptor	Sangat Baik
<p>7.2.1 Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama tiga tahun. Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut:</p> $NK = \text{Nilai kasar} = \frac{4 \times n_a + 2 \times n_b + n_c}{f}$ <p>Keterangan:</p> <p><math>n_a</math> = Jumlah kegiatan PkM dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu</p> <p><math>n_b</math> = Jumlah kegiatan PkM dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu</p> <p><math>n_c</math> = Jumlah kegiatan PkM dengan biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu</p> <p><math>f</math> = Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS</p>	<p>Jika <math>NK \geq 1</math>, maka skor = 4.</p>

## 7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?

- Tidak
- Ya

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
7.2.2 Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab.	Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga pembantu.

### 7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
dst.					

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
7.3.1 Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir  Catatan; Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap PS.	Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, banyak dalam jumlah. Semuanya relevan dengan bidang keahlian PS.	Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, kurang dalam jumlah. Sebagian besar relevan dengan bidang keahlian PS.

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
dst.					

Deskriptor	Sangat Baik	Cukup
7.3.2 Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.  Catatan; Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap PS	Ada kerjasama dengan institusi di luar negeri, banyak dalam jumlah. Semuanya relevan dengan bidang keahlian PS.	Ada kerjasama dengan institusi di luar negeri, kurang dalam jumlah. Sebagian besar relevan dengan bidang keahlian PS.

# Lampiran yang harus dikirim bersama Borang Program studi

No .	Nomor Butir	Keterangan
1	-	Fotokopi SK pendirian PS
2	-	Fotokopi SK izin operasional PS
3	4.3.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS.
4	4.3.2	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS.
5	4.4.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tidak tetap.
6	5.3.2	Contoh soal ujian dalam satu tahun terakhir untuk lima mata kuliah keahlian berikut silabusnya.
7	7.1.4	Surat paten HaKI atau keterangan sejenis.

# Lampiran yang Harus Disediakan Program Studi pada Saat Asesmen Lapangan (1/3)

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	2.1	Dokumen tentang aturan etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan prosedur pelayanan.
2	2.4	Dokumen tentang jaminan mutu.
3	2.5	Dokumen (kuesioner dan hasil) kajian proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
4	3.1.1	Daftar lulusan dalam lima tahun terakhir (termasuk IPK)
5	3.2	Dokumen pendukung pelayanan kepada mahasiswa.
6	3.3.1	Dokumen (kuesioner dan hasil) kinerja lulusan oleh pihak pengguna.
7	3.4	Laporan kegiatan himpunan alumni.
8	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.
9	4.2.1	Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan.
10	4.2.2	Bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

# Lampiran yang Harus Disediakan Program Studi pada Saat Asesmen Lapangan (2/3)

No.	Nomor Butir	Keterangan
11	4.5.3	Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i> / pagelaran/pameran/peragaan.
12	4.5.4	Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen.
13	4.5.5	Fotocopi bukti keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan/profesi.
14	4.6.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat tenaga kependidikan.
15	5.1.2.2	Silabus dan SAP tiap mata kuliah.
16	5.1.4	Modul praktikum/praktek untuk setiap kegiatan praktikum/praktek.
17	5.2	Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum.
18	5.3.1	Dokumen pendukung monitoring perkuliahan.
19	5.5.1	Panduan pembimbingan tugas akhir.
20	5.5.2	Dokumen pendukung untuk memperoleh data rata-rata lama studi mahasiswa.

# Lampiran yang Harus Disediakan Program Studi pada Saat Asesmen Lapangan (3/3)

No.	Nomor Butir	Keterangan
21	6.1	Notulen rapat/ bukti keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.
22	6.2.2	Kontrak penelitian.
23	6.4.1	Daftar pustaka yang relevan dengan PS, yang dipilah berdasarkan kategorinya.
24	6.5.1	Daftar <i>software</i> yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM.
25	7.1.1	Hasil penelitian (rekapitulasi judul dan dokumen laporan penelitian) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
26	7.1.2	Daftar nama mahasiswa, dosen dan judul tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen.
27	7.2.1	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (rekapitulasi judul dan dokumen laporan PkM) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
28	7.3.1	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri
29	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri

# Lampiran yang harus dikirim bersama Borang Program Fakultas/Sekolah Tinggi

<b>N o.</b>	<b>Nomor Butir</b>	<b>Keterangan</b>
1	-	Fotokopi SK pendirian Fakultas/Sekolah Tinggi
2	1.1	Dokumen Renstra dan Renop Fakultas/Sekolah Tinggi.

# Lampiran yang Harus Disediakan Fakultas/Sekolah Tinggi pada Saat Asesmen Lapangan (1/2)

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	2.1	Dokumen SOP yang terkait dengan tata pamong.
2	2.5	Dokumen tentang sistem penjaminan mutu di tingkat Fakultas/ Sekolah Tinggi
3	3.1.1	Dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup: (1)Kebijakan penerimaan mahasiswa baru (2)kriteria penerimaan mahasiswa baru (3)prosedur penerimaan mahasiswa baru (4)instrumen penerimaan mahasiswa baru (5)sistem pengambilan keputusan
4	5.1	Dokumen yang terkait dengan penyusunan dan pengembangan kurikulum.

# Lampiran yang Harus Disediakan Fakultas/Sekolah Tinggi pada Saat Asesmen Lapangan (2/2)

5	6.1.1	Laporan keuangan Fakultas/Sekolah Tinggi dalam tiga tahun terakhir.
6	6.4	Daftar software yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM.
7	7.1.1	Hasil penelitian (daftar judul) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
8	7.2.1	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (daftar judul) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
9	7.3.1	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama Fakultas/Sekolah Tinggi dengan instansi dalam negeri
10	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama Fakultas/Sekolah Tinggi dengan instansi luar negeri

# Dokumen yang Harus Diserahkan ke BAN-PT (1/2)

- ⦿ Borang Program Studi (Buku III A) :3 Set
- ⦿ Lampiran Borang Akreditasi : 3 Set
- ⦿ Borang Unit Pengelola Program Studi (Fakultas/Sekolah Tinggi): (Buku III B) : 3 set
- ⦿ Lampiran Borang Unit Pengelola PS (Fakultas/Sekolah Tinggi) : 3 Set
- ⦿ Evaluasi Diri Program Studi (Buku E.D) : 3 set

# Dokumen yang Harus Diserahkan ke BAN-PT (2/2)

- ⦿ CD Per-Program Studi : 1 buah berisi :
  - > Borang Program studi (Buku III A),
  - > Borang Unit Pengelola Program Studi (Buku III B), dan
  - > Evaluasi Diri Program Studi (E.D)
- ⦿ Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi : 1 lembar
- ⦿ Surat Pernyataan Perguruan Tinggi : 1 Per Program Studi
  - > Pakai Kop Surat Perguruan Tinggi,
  - > Materai Rp. 6000
  - > Tanda Tangan Rektor
- ⦿ SK Izin Penyelenggaraan PS yang masih berlaku : Per-Program Studi
- ⦿ SK akreditasi lama (apabila sudah pernah terakreditasi)

# Warna *Cover* Dokumen

- ◉ Institusi Perguruan Tinggi: Putih
- ◉ Diploma: Abu-abu
- ◉ Sarjana: **Biru**
- ◉ Magister: **Merah**
- ◉ Doktor: **Kuning**
- ◉ Profesi: **Hijau**

# Tips Penyusunan Instrumen Akreditasi

- Bentuk Tim Penyusun Instrumen Akreditasi
- Seluruh anggota tim mempelajari dahulu semua buku instrumen akreditasi dengan teliti
- Kumpulkan semua data terkait dengan instrumen akreditasi
- Isi dahulu Evaluasi Diri Program Studi dengan menggunakan data yang akurat, sah, dan terkini
- Isi Borang Program studi dan Borang Fakultas/Sekolah Tinggidengan:
  - > menggunakan data yang akurat, sah, dan terkini
  - > melihat matriks penilaian (Buku 6)
- Yakinkan bahwa Borang Program studi, Evaluasi Diri Program studi, dan Borang Fakultas/Sekolah Tinggi konsisten
- Gunakan penelaah internal dan/atau eksternal untuk mengevaluasi instrumen akreditasi



SUCCESS